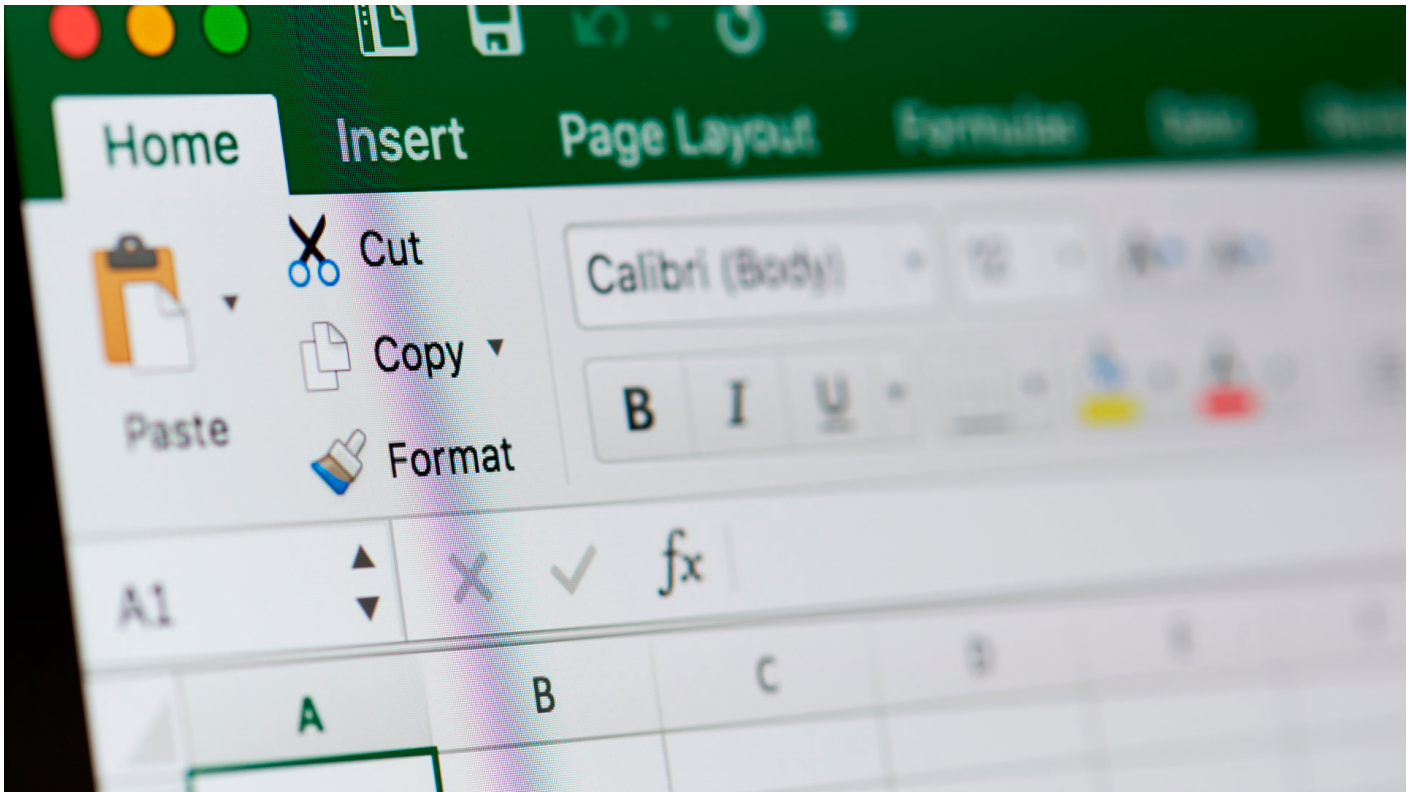


# Estas son 6 cosas que puedes hacer en Excel para facilitar tu trabajo



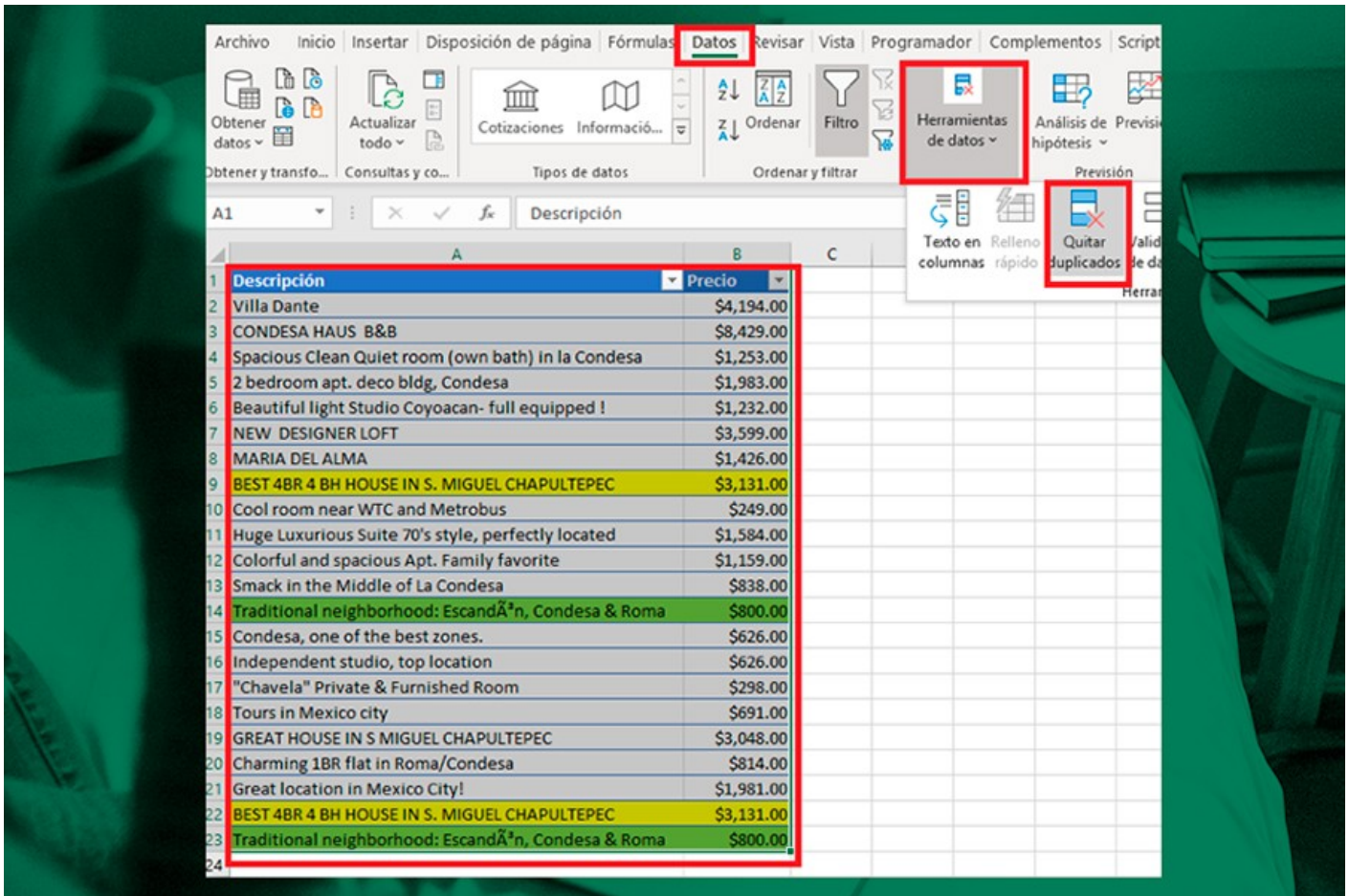
Hoy en día tener dominio de **Microsoft Excel** aporta valor curricular, además de ser una [herramienta útil](#) para el trabajo diario.

Así lo considera **Lina Patricia Garza Gómez**, directora del Departamento de Computación de la Escuela de Ingeniería y Ciencias en el **Tec de Monterrey campus Saltillo**, por lo que compartió **seis cosas** que quizá no sabías hacer con este software.

1.- Borra datos repetidos en un solo click

La experta explicó que esta opción ayuda a **detectar errores** en la captura de los datos al encontrar las filas con información repetida para posteriormente eliminarlas.

Para hacer esto selecciona tus datos y haz click en la pestaña de **“Datos”**, selecciona la opción de **“Herramientas de datos”** y por último haz click en **“Quitar duplicados”**.

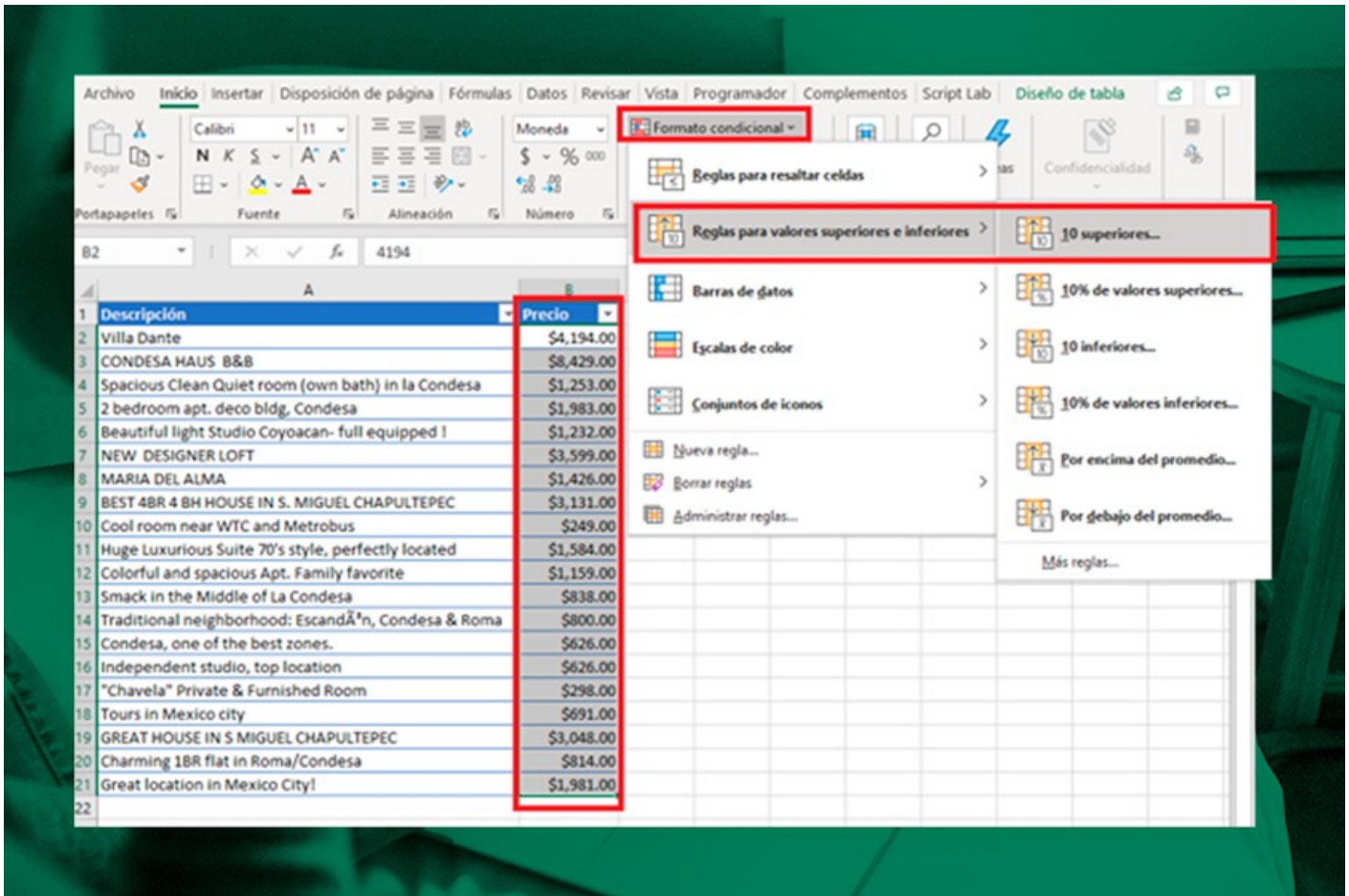


width="900" loading="lazy"> 2.- Resalta los valores más altos/bajos

Selecciona los valores de una columna, haz click en **"Formato Condicional"** y posteriormente en **"Reglas para valores superiores o inferiores"**.

Tienes la opción de seleccionar el valor más alto, los dos más altos o **hasta los diez más altos**. Lo mismo aplica para encontrar los valores más bajos.

***"Por ejemplo, si estas buscando un departamento y tienes una lista con los precios de renta, con esta función puedes resaltar los de mayor o menor precio"***, se al  la maestra.



width="900" loading="lazy">

3.- Da formato a un texto con mayúsculas y minúsculas

Lina indicó que estas funciones son muy útiles para dar **formato a un texto**, ya que te permite cambiar todas las letras a mayúsculas, minúsculas, o al formato nombre propio.

**"Puedes cambiar la primera letra de cada palabra a mayúscula y el resto a minúsculas con la función NOMPROPIO"**, dijo.

También puedes convertir un texto únicamente a **mayúsculas** con la función **"MAYUSC"**, al igual que todo a **minúsculas** con la función **"MINUSC"**.



	A	B
1	CONDESA HAUS B&B	=NOMPROPIO(A1)
2		

Al darle ENTER a la fórmula queda:

	A	B
1	CONDESA HAUS B&B	Condesa Haus B&B
2		

width="900" loading="lazy">

4.- Junta el contenido de distintas celdas en una sola

La experta recomendó la función “**CONCATENAR**” para capturar datos que se encuentren en **columnas diferentes**, por ejemplo si se tiene en una columna el nombre y en otra el apellido.

	A	B	C
1	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
2	Elena	Martínez	Garza
3			
4	=CONCATENAR(A2," ",B2," ",C2)		
5			

**Y así queda:**

	A	B	C
1	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
2	Elena	Martínez	Garza
3			
4	Elena Martínez Garza		
5			

width="900" loading="lazy">

5.- Crea condiciones para que aparezca un dato u otro  
Para crear condiciones puedes utilizar la función **"SI"**.

Primero agrega la condición, después el texto que quieres que se imprima si la condición es **VERDADERA** y por último el texto que quieres que se imprima si la condición es **FALSA**.

*"Esta función es una de las más útiles y fáciles de hacer. Se puede utilizar si se tiene una lista de calificaciones y quieres crear una nueva columna que diga si esa calificación es aprobatoria o no", aclaró.*

	A	B	C	D	E
1	Matrícula	Calificación	Estatus		
2	B123456	98	=SI(B2>69,	"Aprobado",	"Reprobado")
3	B234567	65	Condición	Valor para VERDADERO	Valor para FALSO
4	B654321	79			

Y queda así:

	A	B	C
1	Matrícula	Calificación	Estatus
2	B123456	98	Aprobado
3	B234567	65	Reprobado
4	B654321	79	Aprobado

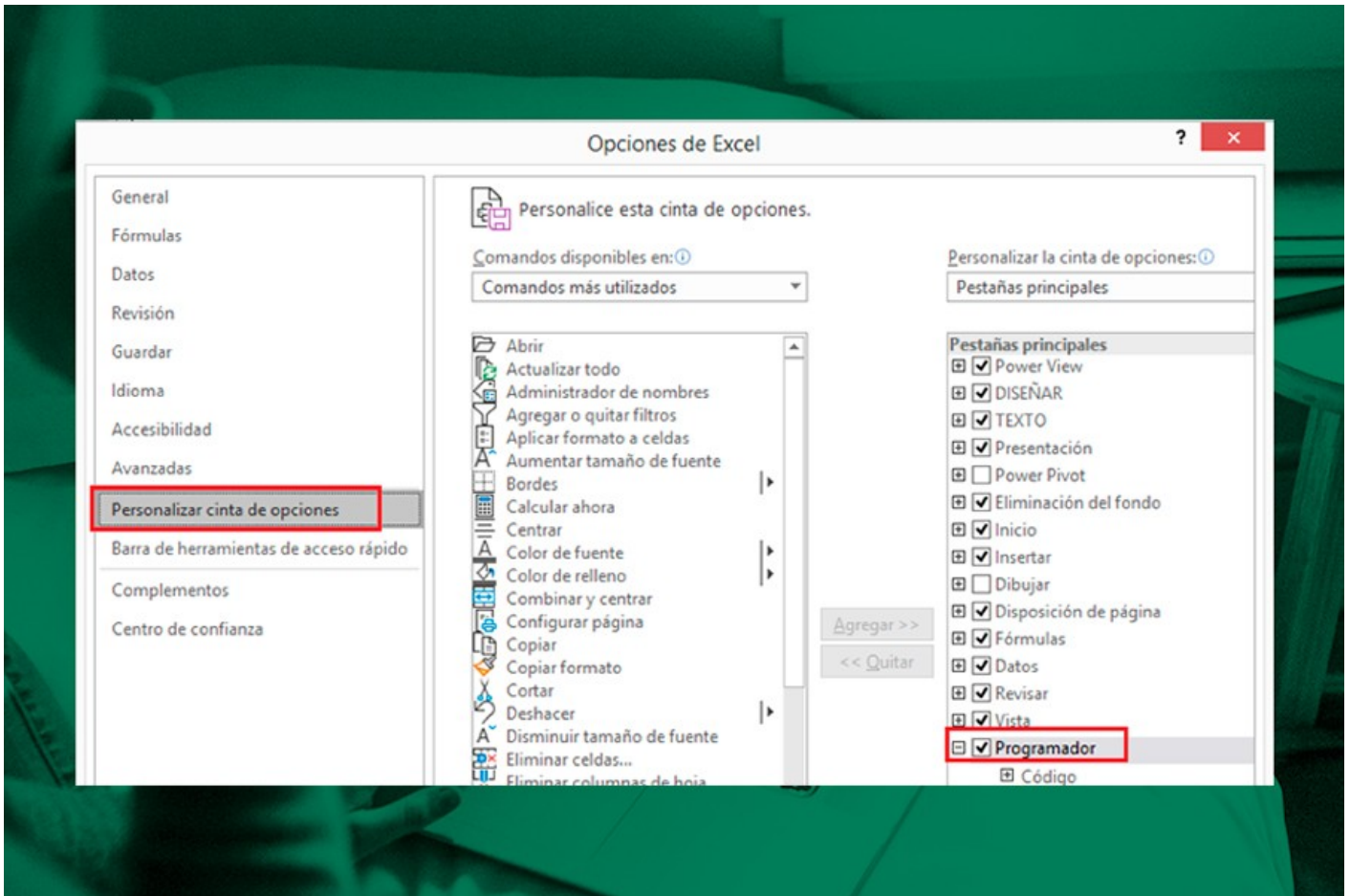
width="900" loading="lazy">

#### 6.- Programa en VBA (Visual Basic for Applications)

Excel también incluye una opción para programar **MACROS** en el lenguaje **VBA**. Sobre ello, Lina explicó que una macro es un conjunto de **instrucciones** que son guardadas dentro de un archivo Excel.

*"Las macros permiten automatizar tareas, crear formularios e incluso programar juegos",* agregó.

Puedes programar en el lenguaje VBA activando la pestaña **"PROGRAMADOR"** en **"Archivo"**, y luego **"Opciones"**.



width="900" loading="lazy">

**“Ahora que sabes estos trucos, seguro tu [trabajo en la casa u oficina será más sencillo](#)”, finalizó la profesora.**

TAMBIÉN PODRÍA INTERESARTE: