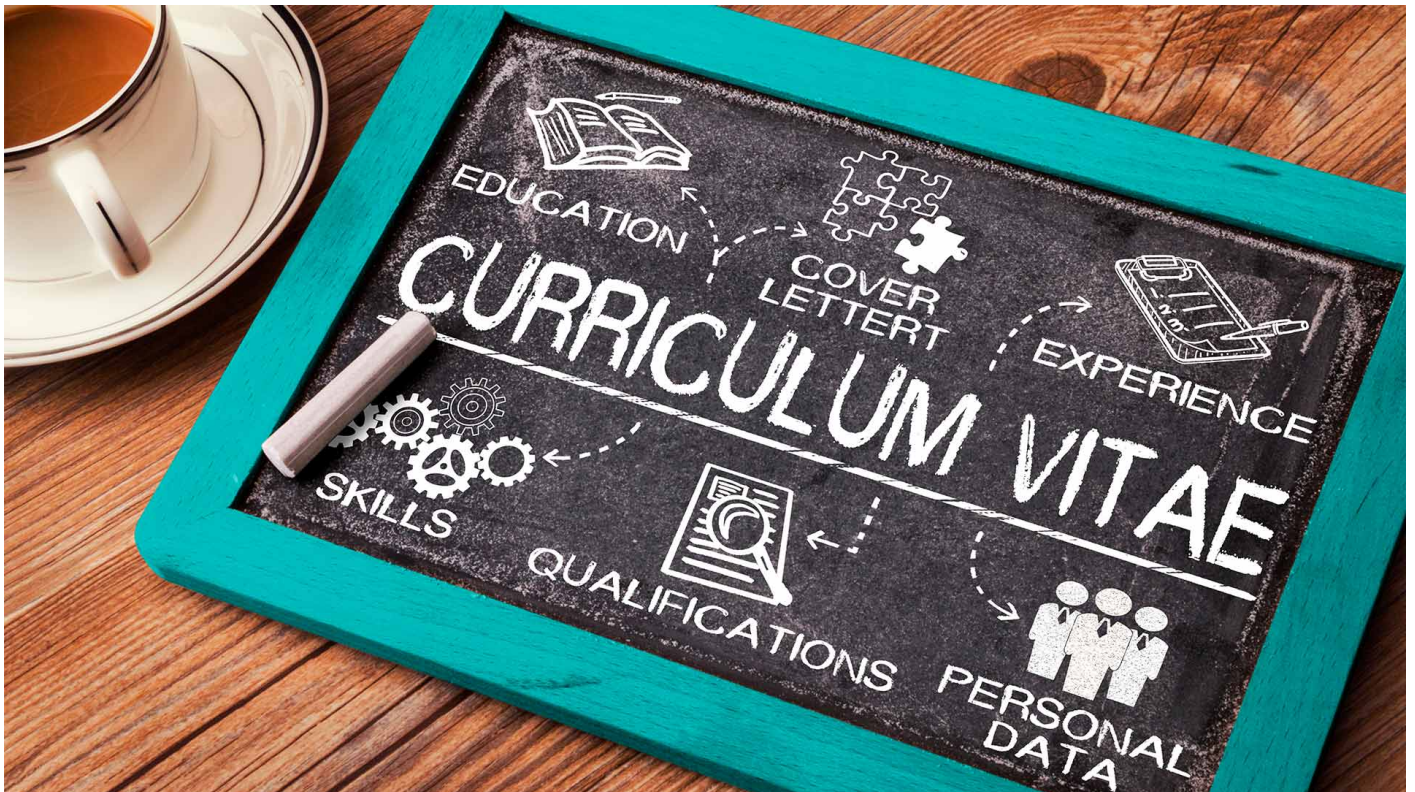


# 10 puntos que no debes olvidar al hacer tu currículum



Cecilia García García, coordinadora del **Centro de Vida y Carrera del Tecnológico de Monterrey campus Saltillo**, habló sobre la importancia que los distintos departamentos de Recursos Humanos le dan al **Currículum Vitae**. Por eso te comparte **10 puntos** para construir el tuyo con un **formato que lo vuelva interesante**:

1. **Tu punto de partida:** Pregúntate en qué punto de tu vida te encuentras, a dónde te quieres dirigir conforme tus metas, y con ello sabrás qué tipo de CV necesitas armar.
2. **Enfócate al giro del puesto a aplicar:** Es importante que conozcas del todo el puesto al que aplicarás, ya que uno no debería crear un CV para cualquier tipo de vacante.
3. **Siempre corrígelo:** Revisa con cuidado la redacción, utiliza sinónimos y antónimos para mostrar un vocabulario más amplio.
4. **Tómatelo con calma:** Realiza descansos intermitentes y revísalo las veces que sean necesarias, incluso considera que alguien más lo lea y te dé su opinión acerca de la redacción.
5. **Menciona tus datos personales:** Incluye tu nombre completo, correo electrónico y número telefónico. En cuanto a redes sociales, se recomienda adjuntar la cuenta actualizada de [LinkedIn](#).

6. **Incluye tus estudios:** Si se está cursando la universidad en el momento, se menciona el nombre de la carrera y de la universidad. En este caso no será necesario mencionar la preparatoria.

7. **Sé objetivo con tu experiencia laboral:** En ocasiones, trabajadores de Recursos Humanos al ver un CV muy extenso, solamente verán que es más trabajo o les parecerá menos atractivo.

*“Hay que enmarcar lo que nos da un reconocimiento a comparación del resto de las personas”,* indicó.

8. **Objetivos profesionales:** Este es un texto breve que se escribe al comienzo y explica por qué te deberían elegir de entre otros aplicantes y captar la atención del lector en tan solo tres renglones.



width="900" loading="lazy">

9. **Competencias personales:** Menciona lo que hace más atractivo tu CV que todos los demás que están sobre el escritorio. Se recomienda ser completamente sincero.

*“Las empresas actualmente se interesan mucho cuando una persona se desarrolla como líder por su independencia y eficiencia”,* señaló.

10. **Conocimientos relevantes:** Experiencias en el extranjero, idiomas secundarios, oportunidades que te hayan marcado como líder o logros sobresalientes.

## ¡Consejos extra!

- Utiliza una **vestimenta** adecuada conforme al giro de la empresa y de la descripción de puesto.
- La **fotografía**, de preferencia, debe de ser tomada de manera profesional y con un fondo claro, sin selfies ni obtenida de eventos sociales.
- Si eres parte de la **comunidad Tec**, visita la página de la **bolsa de empleo** del Tecnológico de Monterrey; ahí podrás encontrar plantillas para comenzar a diseñar tu Currículum Vitae.