

# Centro de Escritura es inaugurado en Campus Morelia



## Armando Ángeles Zalapa | Campus Morelia

El pasado 31 de enero se inauguró en el Tecnológico de Monterrey Campus Morelia el Centro de Escritura, un espacio en donde se busca fomentar en la comunidad una cultura que promueva la comunicación como un mecanismo que posibilite la organización del pensamiento, la expresión clara de las ideas, la construcción conjunta de significados, y la creación y difusión del conocimiento.

El profesor Enrique Ossio, Director Asociado de División de Negocios, Humanidades y Ciencias Sociales Campus Morelia, informó sobre los **beneficios** que hay al tener un centro de escritura en la universidad:

“Es necesario desarrollar en la comunidad académica las **habilidades necesarias para producir textos precisos y de calidad** adecuados al ámbito y contexto en el que se desarrollan”.

Durante el verano del 2017, la Escuela de Humanidades y Educación en los campus Guadalajara, Ciudad de México y Monterrey, se propusieron la creación de un **espacio para Centro de Escritura** como un proyecto piloto que inició operaciones en campus Monterrey el 4 de septiembre de 2017.

**Campus Morelia** no se quedó atrás, y el 31 de enero de año en curso, **se inauguró oficialmente el Centro de escritura** en beneficio a alumnos y colaboradores del campus.

El Centro de Escritura surge como un **espacio de trabajo colegiado y colaborativo** que forma parte de las estrategias del **Modelo Tec21**, el cual tiene como eje el desarrollo y fortalecimiento de competencias transversales y disciplinares.

“Su función principal es facilitar a la comunidad académica el desarrollo de la habilidad de comunicación escrita a través de diferentes servicios que permitan incorporar en el usuario el reconocimiento de **principios, mecanismos, condiciones y habilidades** vinculadas a la comunicación escrita de calidad.” Expresó Enrique Ossio Rangel.

Algunos de los servicios que brinda este centro son:

- **Tutorías** uno a uno en español como lengua materna y en inglés como lengua extranjera, sobre temas como: **géneros discursivos**, resúmenes, comentarios, ensayos, informes, reportes, bibliografía comentada, entre otros.
- Las características textuales de **géneros discursivos profesionales**, tales como el correo electrónico, memorando, acta, minuta, carta de intención, etc.
- Las formas de **referir el uso de diferentes fuentes de información**.
- Asesorías grupales en caso de ser solicitadas por algún profesor, ya sea en el Centro de Escritura o en salón.
- Asesorías en la preparación de presentaciones orales efectivas
- Talleres sobre temas de escritura académica y literaria.
- Conversatorios, mesas redondas, conferencias, círculos de lectura.
- Difusión de eventos como congresos, ferias del libro, concursos.
- Actividades formativas relacionadas con la integridad académica.
- Diseño de recursos de aprendizaje sobre temas relacionados con la escritura académica.
- La comunicación escrita juega un rol fundamental en la generación y transmisión del conocimiento.

FOTOGRAFÍA: JOSE CARLOS ESPINOSA VILLASEÑOR width="4898" loading="lazy">

“Un centro de escritura debe de contar con un **espacio donde puedan interactuar tutores calificados y usuarios** que deseen desarrollar su competencia de escritura. Así mismo, contar con diferentes **recursos físicos y digitales** que permitan facilitar el desarrollo de las habilidades en cuestión”. Mencionó Enrique Ossio, profesor encargado del centro en Morelia.